

Số: /TB-UBND

Nam Sâm Sơn, ngày

tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ thuộc cơ quan UBND phường Nam Sâm Sơn

Căn cứ Kế hoạch số 2503/KH-UBND ngày 02/6/2026 của UBND phường Nam Sâm Sơn về việc Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ thuộc cơ quan UBND phường Nam Sâm Sơn; UBND phường Nam Sâm Sơn thông báo như sau:

I. Vị trí và số lượng cần tuyển

Vị trí việc làm: 03 vị trí; số lượng 03 người, gồm:

- Nhân viên phục vụ: 01 người
- Nhân viên bảo vệ: 01 người
- Nhân viên lái xe: 01 người

II. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển

Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo khoản 1 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

III. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện của người đăng ký dự tuyển

Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo khoản 1 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh, bản sao Căn cước công dân;
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ (trường hợp cần thiết có thể kết hợp phỏng vấn người dự tuyển).

2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Mục 1, Phần III, Kế hoạch này.

Trường hợp thông qua xét duyệt hồ sơ, số người đủ điều kiện lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn người dự tuyển để lựa chọn người trúng tuyển (trường hợp phỏng vấn Hội đồng sẽ thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính: Từ ngày 03/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Phòng Văn hoá - Xã hội phường Nam Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hoá (Tổ dân phố 5 Đại Hùng, phường Nam Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hoá)

Liên hệ: Bà Hoàng Thị Hoà, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội phường Nam Sầm Sơn (Số điện thoại: 0983.358.692)

3. Thời gian xét hồ sơ, thông báo kết quả trúng tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng dự kiến: Từ ngày 15/6/2026 - 23/6/2026.

4. Thời gian thực hiện ký kết hợp đồng dự kiến: Từ ngày 25/6/2026-26/6/2026.

Chi tiết tại Kế hoạch số 2503/KH-UBND ngày 02/6/2026 của UBND phường Nam Sầm Sơn, đăng trên trang thông tin điện tử của phường tại địa chỉ: "<https://namsamson.thanhhoa.gov.vn/>"; đề nghị các tổ chức, cá nhân và người đăng ký dự tuyển thường xuyên cập nhật để nắm bắt thông tin và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về UBND phường Nam Sầm Sơn (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được thông tin, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thanh Hoá (để b/c) ;
- TTr: Đảng uỷ, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (b/c);
- Các phòng thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường (đăng tải);
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Lưu: VT, VHXX

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Trường